
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO INTERVENCIONES GRUPALES EN SERVICIOS CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA Y EXTERNA	Código: FOR-PSG-187
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2023036244 22/11/2023
		Página: 1 de 2

Fecha: 13/01/2025

Número de contrato o convenio: No aplica

Lugar: Salón Gracitudo, Centro Integrarte Atención Externa Grupo 10

1. TEMA: Gustos e intereses (taller prevocacional) – Creación de calendario 2025 (fotografías).
2. OBJETIVO GENERAL Desarrollar una actividad manual a través de los procesos de pintura y papel en relación al reconocimiento de fotografías para la creación del calendario 2025, integrando a los participantes en acciones de trabajo grupal, manteniendo un ritmo adecuado según las pautas de la actividad, así como reconociendo fechas específicas en el calendario en relación a eventos y cumpleaños.
3. MARCO CONCEPTUAL La motricidad fina tiene que ver principalmente con las extremidades superiores, especialmente las manos, y son la base de nuestra capacidad para utilizar objetos, herramientas y utensilios. Esta habilidad, tan común en el ser humano, forma parte del desarrollo global, y es el culmen del buen funcionamiento de un conjunto de estructuras, destrezas y factores. Su desarrollo es esencial para la interacción del niño con lo que le rodea y su madurez comienza desde el nacimiento y siempre en constante relación con el desarrollo motor grueso. Cuando hablamos de motricidad fina o de destrezas manipulativas, nos estamos refiriendo a varias acciones: Alcanzar: extensión o movimiento del brazo para agarrar un objeto. Agarrar: coger un objeto con la mano. Cargar/transportar: agarrar y llevar un objeto de un lugar a otro. Soltar voluntario: dejar intencionadamente el objeto que se tenía en la mano, en un lugar y tiempo específico. Uso bilateral de las manos: uso conjunto de las manos para realizar la actividad. Manipulación de la mano: colocación en la mano de un objeto después de haberlo agarrado. Destreza: capacidad para realizar pequeños movimientos con las manos de manera precisa y eficaz, con agudeza y sin mucho esfuerzo. La motricidad fina es importante porque es esencial para el desarrollo de los hábitos diarios como vestirse, abrochar botones, cerrar cremalleras, abrir el tubo de la pasta de dientes, ... Sin estas habilidades el niño ve menguada su capacidad para hacer cosas, y desenvolverse adecuadamente en su entorno y esto afecta a su autoestima y aprendizaje. Para que la motricidad fina se pueda desarrollar con normalidad es necesario que también se madure la conciencia del cuerpo (propiocepción), la estabilidad postural, la coordinación bilateral (de los dos lados del cuerpo), el planeamiento motor, la regulación de la estimulación del ambiente, el procesamiento de la información táctil, la percepción del movimiento, el control ocular y la percepción visoespacial. Fuente: https://www.clinicauniversitariasalle.es/que-es-la-motricidad-fina/
4. METODOLOGÍA - se dará continuidad al proceso previamente realizado para la creación y elaboración del calendario 2025. - se organizarán los participantes conservando los grupos anteriormente realizados. - se indicará por mesa un mes a trabajar para dar continuidad al proceso de enroscado de papel para la delimitación de las formas del calendario según los días del mes. - se integrarán algunos participantes en el proceso de recorte de fotografías, para ser clasificada según el mes del cumpleaños del participante y agregadas posteriormente al cartón que corresponda.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO INTERVENCIONES GRUPALES EN SERVICIOS CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA Y EXTERNA	Código: FOR-PSS-187
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2023036244 22/11/2023
		Página: 2 de 2

- se llevará a cabo este proceso hasta completar la mayor parte de los meses especialmente los del inicio de año.
- se culminará el proceso recogiendo el material de trabajo y dando pautas para dar continuidad en una próxima sesión donde se terminará por completo la elaboración del calendario.

5. RECURSOS

Humanos: Talento humano grupo 10

Materiales: cartón paja, pinturas, pinceles, fotografías, papel crepe.

6. COMPROMISOS/TAREAS

- Continuar con actividades similares que permitan fortalecer las habilidades manuales de los participantes de apoyo extenso, avanzando en procesos de agarre, tolerancia y permanencia.
- Fortalecer los procesos individuales a través de la experimentación e inclusión de técnicas diferentes y materiales artísticos.









7. EVALUACION DE LA ACTIVIDAD

- Los participantes Jhojan García y Angie Obando se integran en el proceso de recorte de fotografías, para lo cual de manera previa se aplica el ajuste de acciones de modelamiento a realizar en donde se les muestra la manera en la cual deben recortar la fotografía, siendo esta por el contorno de la imagen del participante. Proceso que logren realizar según las pautas indicadas manteniendo la limitación de espacios y el buen uso de la herramienta.
- De manera general se observa que la mayoría de participantes logran integrarse al proceso mediante acciones de trabajo con papel, aplicación de pintura y pegado de fotografía según el mes correspondiente.

Nombre del profesional	Cargo	Registro profesional	Firma
Claudia Milena Moreno Gamboa	Tallerista	No Aplica	<i>Claudia</i>

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA					Código FOR-60-023 Versión 2 Fecha: Mayo 2024/01/09/03 - 12/07/2024 Página: 1 de 1		
1. Tema: <u>Creación de calendario 2025</u>		2. Lugar o Localidad o Sede: <u>BirdHud</u>			3. Fecha y hora: <u>13/01/2025</u>				
4. Nombre responsable: <u>Claudia Moreno</u>		5. Dependencia responsable: <u>Tallerista</u>							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Martha Hernández	CC	52018240	CIAE 610	Aux. enfer	Contratista	marthah112@gmail.com	3505329505	
2	Sharon Valera	CC	29317662	CIAE 610	Aux. Enfer	Contratista	yohana.valera@gmail.com	3012986987	
3	Priscilla Steven Vargas	CC	1024756808	CIAE 610	A. enfermera	Contratista	priscilla.steven.vargas@gmail.com	3162671958	
4	Giselle Fabiola Jarama	CC	1166973553	CIAE 610	Enfermera	Contratista	giselle.fabiola.jarama@gmail.com	320931041	
5	Angélica García P.	CC	52018240	CIAE 610	Enfermera	Contratista	angelpi@gmail.com	310253477	
6	William Beltrán P.	CC	80239173	CIAE 610	Tallerista	Contratista	william.beltran@gmail.com	312482226	
7	Yolany Pantoja	CC	520589336	CIAE 610	Tallerista	Contratista	yolany.pantoja@gmail.com	312784897	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me ha informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, supeditadas en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaron mediante este registro. Entiendo que para revisar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos así suministrados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Todos los datos suministrados por persona solicitante deben ser reportados al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Control de la Seguridad y Salud en el Trabajo.